# Da de alta y acredita a un usuario de forma rápida

Si un usuario no registrado en el sistema, o sin acreditaciones vigentes, se presenta en las instalaciones podemos darle de alta y crearle una acreditación express de manera fácil y rápida para permitirle el acceso en ese mismo momento.

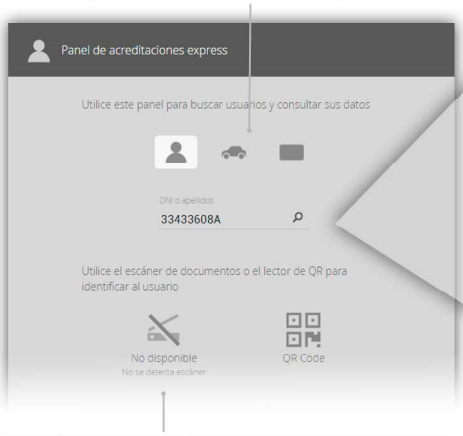
# EX ACREDITACIÓN EXPRESS

Aplicable a la versión: 2.8

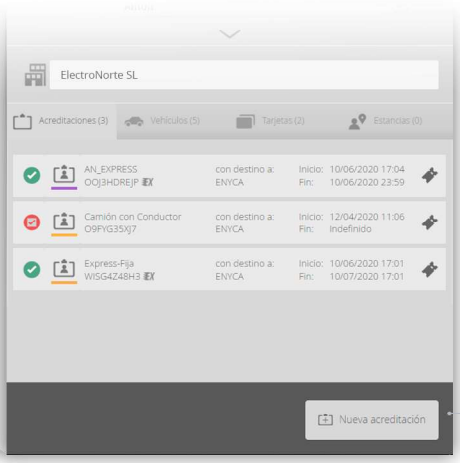
ST | MONITOR WEB

# Identifica al usuario

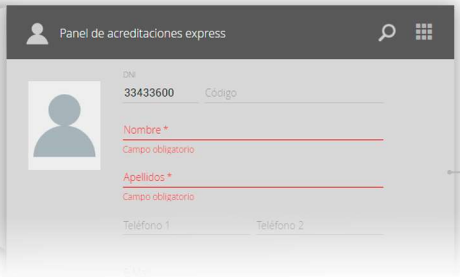
Búsqueda de usuario por:
DNI o apellido, matrícula o tarjeta




Puedes buscar al usuario y escanear sus datos conun escáner de DNI




Los resultados posibles son:
**Caso 1:** Si el usuario existe se mostrará su ficha y podrás crear una nueva Acreditación Express




**Caso 2.** Si el usuario no existe en el sistema, puedes darlo de alta y crearle una acreditación en un sólo proceso

**Caso 3.** Si hay 99 o menos coincidencias se muestra un listado pudiendo seleccionar uno de los usuarios existentes o agregar un nuevo usuario con el texto heredado

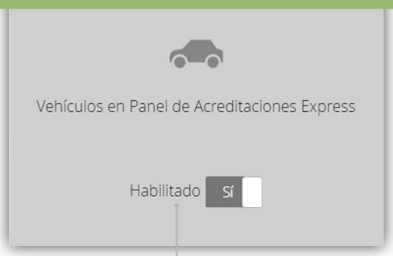
**Caso 4.** Si hay más de 99 coincidencias se muestra el mensaje “Hay demasiados resultados: es necesario refinar la búsqueda”

# Crea una nueva Acreditación Express

Si el usuario identificado existe en el sistema haz click en “Nueva acreditación”

Si el usuario identificado no existe debes darle de alta en el sistema

# Incorpora el vehículo




**Nota:** El bloque de vehículos puede habilitarse desde el menú de configuración de la barra superior

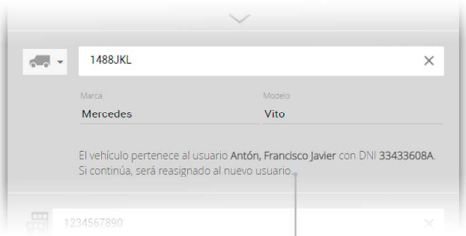
Selecciona el tipo de vehículo

Introduce la matrícula del vehículo

Se podrá indicar la marca y el modelo en los siguientes casos:
1. Si el vehículo no existe
2. Si el vehículo pertenece al usuario que estamos gestionando
3. Si el vehículo no está asignado ningún usuario
4. Si el vehículo no está incluido en una acreditación vigente

El vehículo pertenece a otra persona

El vehículo está incluido en una acreditación vigente




Si el vehículo pertenece a otro usuario se muestran los datos del usuario y podremos editar y asignar el vehículoa la persona que estamos gestionando

Si el vehículo está incluido en una acreditación vigente no podrá ser asignado a la persona que estamos gestionando

# Establece la empresa del usuario

Escribe la empresa del usuario, si no existe en el sistema se añadirá al crearla acreditación

**Nota:** Si dispone licencia de ST Community activa y se han establecido empresas como colaboradoras podrá seleccionar una de ellas como empresa de destino

# Selecciona el tipo de acreditación y su vigencia

Selecciona el Tipo de Acreditación Express deseado

Puedes establecer el tiempo de vigencia de la acreditación si en ST Console no está establecida como fija.
**Nota:** Si la vigencia está establecida como fija se mostrará un mensaje con su duración.

# Automatiza la entrada del usuario

Pincha en “Seleccionar” para mostrar las puertas disponibles

Selecciona la puerta en la que desea permitir el paso al usuario

Seleccione el sentido de la puerta en el que dará paso al usuario.

**Nota:** una vez seleccionados la puerta y el sentido estos datos se quedan memorizados

# Acredita al usuario e imprime el ticket de acceso

Selecciona “Imprimir ticket” y se abrirá la ventana de impresión al acreditar al usuario

Para generar la acreditación pincha en “Acreditar usuario”

Si no has impreso el ticket en el paso anterior, puedes hacerlo aquí.

La acreditación se ha creado corréctamente

Ticket de acceso

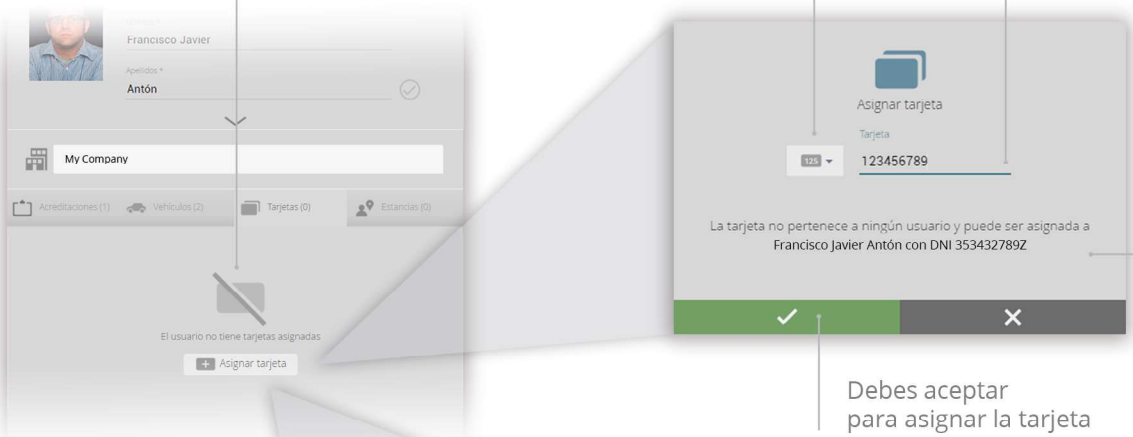
**Nota:** Si el usuario tiene establecido el correo electrónico, recibirá una notificación automática con el código QR.

# Asigna una tarjeta a un usuario

En la pestaña de tarjetas de la ficha de usuario pulsa en "Asignar tarjeta"

Si hay varios tipos de tarjeta habilitados podrás seleccionar uno de ellos

Debes introducir el código completo de la tarjeta o utilizar un lector

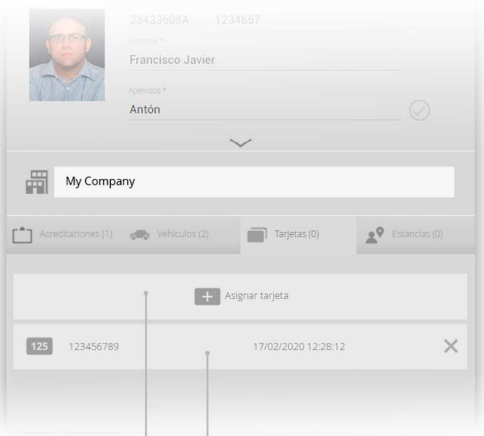



Si la tarjeta no pertenece a ningún usuario puede ser asignada

Debes aceptar para asignar la tarjeta

Si la tarjeta pertenece a otro usuario, nos mostrará sus datos y podremos asignarla al nuevo usuario

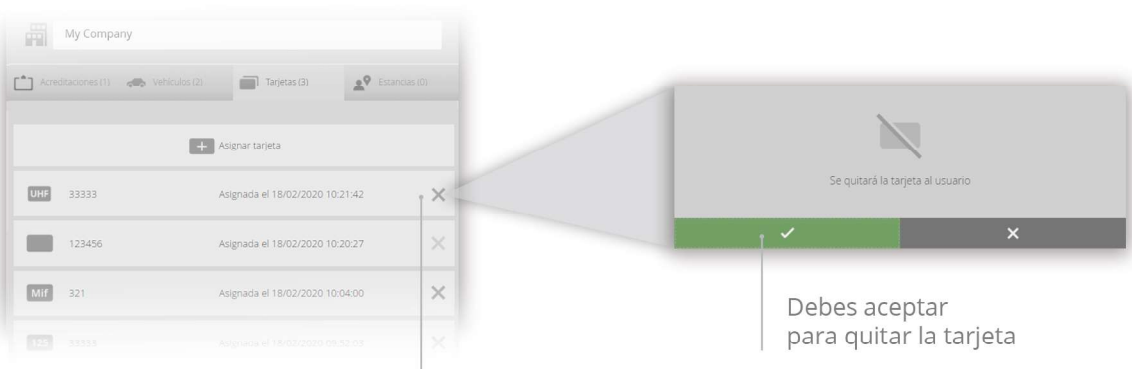
Debes aceptar para asignar la tarjeta




Puedes asignar hasta 9 tarjetas a cada usuario

Una vez asignadas, las tarjetas se muestran en la ficha del usuario

# Desasigna una tarjeta a un usuario




Para quitar la tarjeta de un usuario pulse sobre la "X" activa

Debes aceptar para quitar la tarjeta

**Nota:** Desde ST Monitor Web sólo se pueden asignar y desasignar los tipos de tarjetas habilitados para ello en el panel de configuración de ST Console

## Controla y monitoriza tus puertas a tiempo real

Smart Traffic puede permitir o bloquear el paso a los usuarios en las puertas de forma automática dependiendo de sus permisos. También ofrece la posibilidad de establecer otros modos de operación (bloque abierto, cerrado, modo libre...), programarlos por horario o modo de protección y que el operador permita el paso manualmente. Smart Traffic dispone de 4 diferentes niveles de control según el tipo de puerta.

# TELECONTROL DE PUERTAS

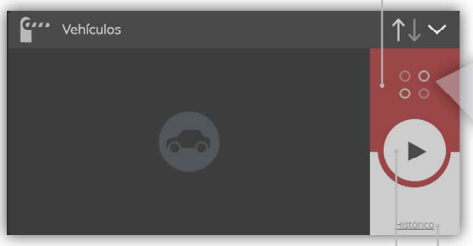
Aplicable a la versión: 2.8

ST | MONITOR WEB

# TELECONTROL DE PUERTAS

## Establece modos de operación

El color indica el modo de operación actual




Pulsa sobre el modo que quieras para activarlo

**Nota:** El modo de operación puede venir establecido por:

- Programación horaria
- ISPS 2 Nivel de protección de Zona

Orden de tránsito

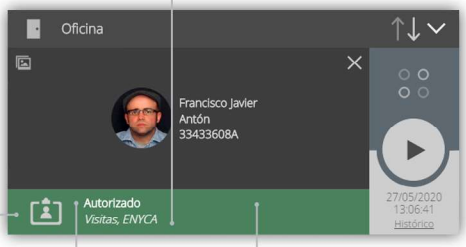
Histórico de identificaciones

- Automático: Permite el paso de forma automático a usuarios con permiso de acceso*
- Bloqueo cerrado: Impide el acceso automático a todos salvo a usuarios VIP
- Bloqueo abierto: Mantiene la puerta / barrera abierta no identificando a usuarios
- Modo libre: Abre de forma automática al detectar presencia de usuario
- Modo Identificación: Registra las identificaciones de los usuarios no actuando sobre la barrera / puerta

*Existen tres Tipos de control en automático: Usuarios con permiso, Usuarios registrados y Todos

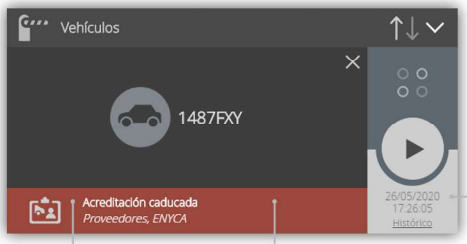
## Resultado de la identificación

Nombre de la Acreditación y de la Empresa




Tipo de Acreditación

color indicativo de identificación con acceso permitido




fecha y hora de la identificación

color indicativo de identificación con acceso denegado

**Motivos de acceso permitido**

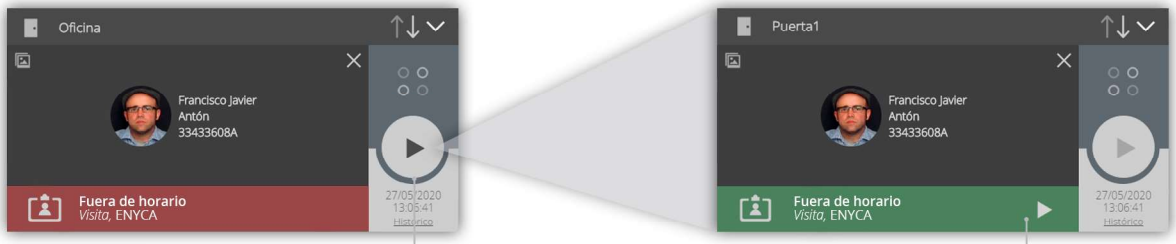
- Autorizado
- ★ VIP

**Motivos de acceso denegado**

- ⛔ Non Grata
- Huella no presentada
- Huella no válida
- Sin acreditación
- Acreditación caducada
- Acreditación aún no ha comenzado
- Estado incorrecto de la acreditación
- Sin permiso en puerta
- Fuera de horario
- Vehículo con Mercancías Peligrosas
- Desconocido
- Antipassback
- Tiempo de identificación expirado
- Aforo completo
- Sin respuesta del servidor
- Vehículo asignado a otra persona (con nivel de control de Persona + Vehículo el Vehículo no pertenece a la persona)

# TELECONTROL DE PUERTAS

## Ejecuta órdenes de tránsito




Permite el paso al usuario visualizado en pantalla

Indica que se ha permitido el paso de forma manual

## Identificación con nivel de control Persona

En el nivel de control **Persona,** se identifica a la persona y debe tener permisos de acceso

Muestra las imágenes capturadas por las cámaras

Limpia los datos de la identificación

Haz clic para introducir el DNI de la persona

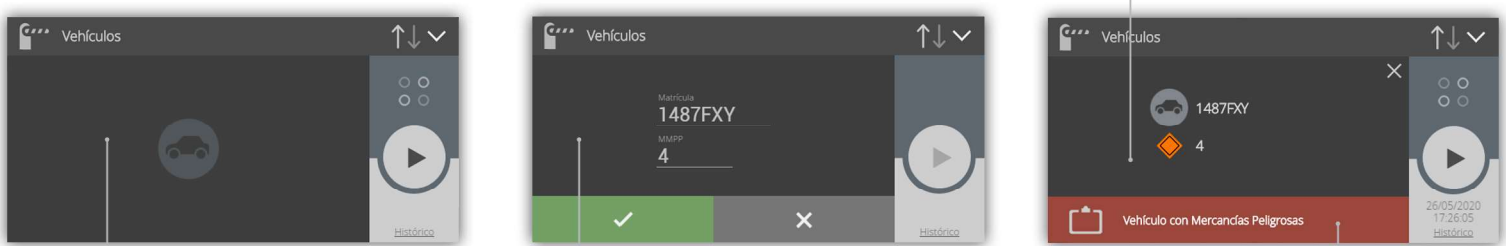
Introduce el DNI y pulsa en Aceptar

Se realiza la identificación del usuario y se permitirá el paso en virtud de los permisos de acceso

## Identificación con nivel de control Vehículo

En el nivel de control **Vehículo,** se identifica al vehículo y debe tener permisos de acceso

Indicación de Mercancias Peligrosas




Haz clic para introducir la matrícula del vehículo

Introduce la matrícula del vehículo.
Si la puerta está configurada como Mercancias Peligrosas, puedes introducir el código.

Se realiza la identificación del usuario y se permitirá el paso en virtud de los permisos de acceso

# TELECONTROL DE PUERTAS

## Identificación con nivel de control Persona + Vehículo

En el nivel de control **Persona + vehículo**, se identifica al conductor y al vehículo y ambos deben estar en la misma acreditación con permisos de acceso

Haz clic sobre el icono de persona o de vehículo

Es necesario introducir el DNI del usuario y la matrícula del vehículo

Identificación de persona + vehículo realizada

Pulsa en aceptar

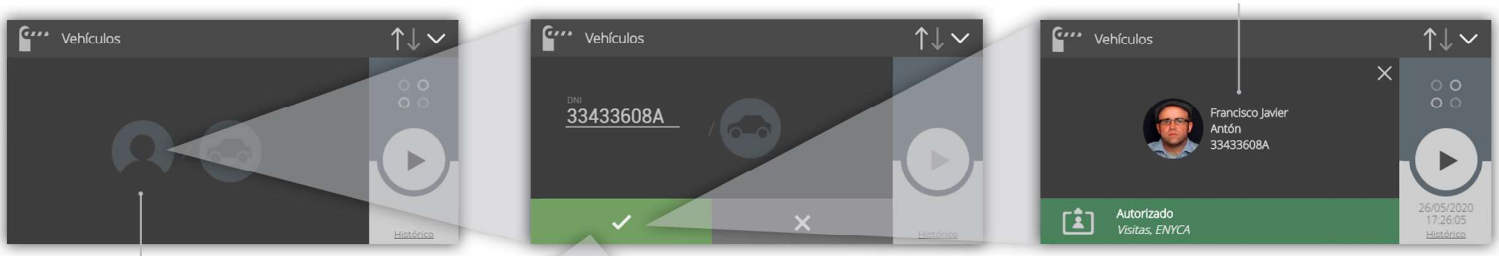
Limpia los datos de la identificación

## Identificación con nivel de control Persona ó Vehículo

En el nivel de control **Persona o vehículo**, se identifica al conductor o al vehículo y debe tener permiso de acceso

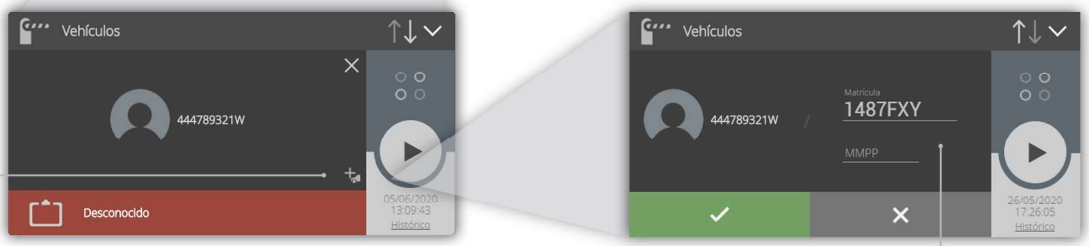
Es necesario introducir el DNI del usuario o la matrícula del vehículo

Identificación de persona realizada




Haz clic sobre el icono del usuario que deseas identificar

Si no se ha permitido el acceso a la persona podrá añadir los datos del vehículo




**Nota:** Si ha escogido identificar al vehículo, podrá añadir los datos de la persona. pulsando sobre el icono

Puede añadir los datos del vehículo.